



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «РОДНИК»»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель АУ СОН ТО
«ОРЦ «Родник»

Е.В. Шмакова

Е.В. Шмакова 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социальной реабилитации

1. Общая часть

1.1. Отделение социальной реабилитации (далее – отделение) является структурным подразделением учреждения.

1.2. Деятельность отделения опирается на действующее законодательство РФ, приказы и распоряжения отраслевого Министерства и департамента социального развития Тюменской области, Устав, приказы руководителя учреждения, настоящее Положение.

1.3. Правовой базой отделения являются: всеобщая Декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка, Конвенция о правах инвалидов (ратифицирована Федеральным законом №46-ФЗ от 03.05.2012) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовые акты в области защиты прав и законных интересов детей, Конституция РФ, Концепция развития в РФ системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 18.12.2021 г. № 3711-р), Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Постановление Правительства Тюменской области от 29.09.2009 г. №279-п «О реабилитации отдельных граждан в специализированных центрах в Тюменской области», Постановление Правительства РФ от 17.12.2021 г. №2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов», нормативно правовые акты, принятые в целях реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

1.4. Для размещения служб отделения в установленном порядке выделяются специальные помещения, которые соответствуют реализации задач отделения и располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечая санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям.

1.5. Помещения отделения оснащаются дидактическими материалами, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, реабилитационным оборудованием и вспомогательными средствами, мебелью.

1.6. Услуги предоставляются специалистами отделения в соответствии с графиком работы.

1.7. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет и в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования учреждения.

2. Цель отделения

Создание условий, развитие и контроль качества организации комплексной социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья посредством предоставления услуг, занятий и мероприятий, направленных на восстановление или формирование способностей к бытовой и общественной деятельности в соответствии с возрастной нормой, включающих в себя направления:

- социально-бытовую реабилитацию (абилитацию),
- социально-средовую реабилитацию (абилитацию),
- социально-педагогическую реабилитацию (абилитацию),
- социально-психологическую реабилитацию (абилитацию),
- социокультурную реабилитацию (абилитацию),
- социальную реабилитацию (абилитацию) средствами адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3. Основные задачи и функции отделения

3.1. Деятельность по планированию, развитию, организации, реализации и контролю мероприятий по социально-бытовой, социально-средовой, социально-педагогическую, социально-психологическую, социокультурной реабилитации (абилитации) и социальной реабилитации (абилитации) средствами адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

3.2. Организационно-методическое обеспечение социальной реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем на основе формирования, развития у них опыта социально и лично значимой деятельности и учета индивидуальных потребностей.

Разработка новых форм, методов и технологий социальной реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем и эффективное применение их на практике.

Участие в методической и инновационной деятельности, конкурсах профессионального мастерства.

Накопление, систематизация и обобщение опыта работы с детьми по направлениям работы отделения, разработка рекомендаций семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями.

Обеспечение повышения квалификации, профессионального роста сотрудников отделения.

Анализ действующих норм нагрузки на сотрудников учреждения фактическим трудозатратам (инвентаризация должностных обязанностей).

Выявление затратных и неэффективных социальных услуг (в т.ч. востребованных).

Оценка организационной структуры учреждения с целью определения отдельных функций для передачи в управление сторонним организациям (аутсорсинг).

Учет имеющихся в отделении вакансий, проведение анализа динамики заполнения вакантных должностей.

Проведение анализа соответствия работников современным квалификационным требованиям.

Внедрение механизма частно-государственного партнерства.

Совершенствование системы межведомственного взаимодействия по реабилитации детей-инвалидов.

Укрепление материально-технической базы учреждения, покупка современного высокотехнологического оборудования.

Обобщение и внедрение инновационных технологий в работу учреждения.

Внедрение независимой системы оценки качества работы учреждения.

Мониторинг и оценка качества предоставления государственных услуг.

Принятие мер по устранению обнаруженных недостатков.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

Анализ анкетирования об оценке потребителями услуг.

Осуществление методического сопровождения процесса реабилитации детей с инвалидностью в учреждении.

Предоставление информации о социальных услугах учреждения для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях, а также на сайтах Департамента социального развития Тюменской области и ассоциации организаторов отдыха и оздоровления Тюменской области «Мы вместе».

Участие в совместных проектах с другими учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, общественными организациями в интересах социальной реабилитации детей с инвалидностью.

Проведение мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оценка эффективности их проведения (в соответствии с методикой оценки эффективности услуг) в рамках реализации пилотного проекта Министерства труда и социальной защиты РФ в соответствии со стандартами предоставления услуг:

- стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями психических функций в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 1);

- стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями функций внутренних органов и систем в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 6);

- стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 7).

Осуществление практики профессионального наставничества для специалистов впервые принятым в отделение в успешной их адаптации и профессионального становления, развития способностей самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью, формирования в учреждении высококвалифицированного кадрового состава.

Организация практико-ориентированных стажировочных площадок для распространения позитивного инновационного опыта работы и привлечения молодых и перспективных специалистов в отделение.

3.3. Просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Проведение воспитательной, коррекционно-развивающей работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с ослабленным здоровьем с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации.

Психологическая коррекция поведения и развития детей-инвалидов, детей с

ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем, а также обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Профилактическая работа с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем.

Консультирование детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

Проведение психологической диагностики особенностей детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.4. Организация деятельности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, необходимыми для жизни человека в обществе, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; оказание коррекционной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям с ослабленным здоровьем; методическое обеспечение процессов образования.

Оказание педагогической помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям с ослабленным здоровьем, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Разработка, реализация программ психологической и логопедической коррекционно-развивающей помощи.

3.5. Социальная реабилитация (абилитация) детей и подростков, которые находятся в ситуации социальной дезадаптации или в ситуации риска ограничения жизнедеятельности и нарушения продуктивного взаимодействия с социальной средой.

Создание условий для эффективного формирования у детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья социально-бытовых и социально-средовых представлений, знаний и навыков, необходимых для самостоятельной жизни.

Оказание детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья квалифицированной помощи, способствующей полному или частичному восстановлению способностей к бытовой и средовой деятельности.

Разработка и составление целенаправленных программ на развитие самостоятельности у детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем с учетом возрастных, индивидуальных психологических и физических особенностей развития, формирование и обучение навыкам персональной сохранности в быту и в условиях окружающей среды.

3.6. Создание условий для развития жизнеспособности, обеспечение функционирования имеющихся физических возможностей (насколько позволяют имеющиеся ограничения по здоровью), максимального улучшения характеристик физического и психического здоровья методами адаптивной физической культуры.

Разработка вариативных программ и проведение групповых занятий по адаптивной физической культуре с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с ослабленным здоровьем.

Проведение воспитательной, рекреационно-досуговой и оздоровительной работы с детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с ослабленным здоровьем.

3.7. Создание условий для социокультурной реабилитации (абилитации) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем, интеграции в общество путем оказания им информационной поддержки и обеспечения доступа к необходимой информации.

Создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения учащимися нормативно установленных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

Организация деятельности творческих мастерских различной направленности по усвоению знаний, формированию умений и компетенций в процессе социализации, мотивации осознанного выбора будущей профессии (при наличии потенциала).

3.8. Организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и лично значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Разработка и реализация программ отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет (в т.ч. детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем).

Проведение комплекса мероприятий по программам отдыха и досуга детей школьного возраста в каникулярное время (в т.ч. организация инклюзивных смен).

Систематическое наблюдение за несовершеннолетними для своевременного выявления ситуаций психосоциального дискомфорта, обусловленных проблемами адаптации к новым условиям жизнедеятельности.

Помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья детей в возрасте от 7 до 17 лет (в т.ч. детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с ослабленным здоровьем).

3.9. Активизация работы с родителями (законными представителями), находящимися в центре по уходу за своими детьми посредством внедрения новых форм сотрудничества.

Доведение до сведения родителей (законных представителей) алгоритма и процедуры реализации индивидуального маршрута реабилитации (абилитации) в учреждении.

Создание условий для повышения родительской компетенции посредством информирования, консультирования и просвещения.

Обучение родителей (законных представителей) основам реабилитации (абилитации) в домашних условиях.

Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья по вопросу особенностей развития ребенка, а также обучение родителей (законных представителей) педагогическим приемам работы с детьми в домашних условиях.

Оказание адресной помощи несовершеннолетним и родителям (законным представителям) в обустройстве реабилитационной среды и жизненного пространства в период нахождения в учреждении.

4. Структура отделения

3.1. Отделение создается, реорганизуется, ликвидируется решением руководителя учреждения.

3.2. Отделение в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения и заместителю руководителя по социальной реабилитации.

3.3. В состав отделения входят: ведущие специалисты, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, специалисты по социальной реабилитации, инструкторы-методисты по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

5. Ответственность

5.1. Отделение несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время пребывания их в отделении.

5.2. Отделение несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение.

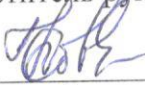
5.3. Индивидуальная (персональная) ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Критерии оценки деятельности отделения


6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение специалистами должностных обязанностей.

Заместитель руководителя по социальной реабилитации

 _____ 05.02.24г.
Подпись Королева С.И. Дата

Согласовано:
Юрисконсульт

 _____ 05.02.24г.
Подпись Королева С.И. Дата

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «РОДНИК»**



Е.В. Шмакова
«05» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделения медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы

1. Общие положения

1.1 Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области «Областной реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Родник» (в дальнейшем Центр) создан для проведения реабилитации детей с ограниченными возможностями,

1.2 Правовой базой отделения являются: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2019г. №878н «Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей», Постановление Правительства РФ от 17.12.2021 г. №2339 «О реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов», нормативно правовые акты, принятые в целях реализации пилотного проекта по оказанию услуг по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

1.3 Отделение медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы является структурным подразделением Центра. Свою практическую деятельность отделение осуществляет в соответствии с настоящим положением, приказами руководителя, Уставом Центра, а также нормативными актами (приказами) Министерства здравоохранения и Министерства труда и социального развития РФ.

1.4 Отделение медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы возглавляет заведующий отделением – врач-невролог, который находится в непосредственном подчинении заместителя руководителя по лечебно-оздоровительной работе, назначаемый и освобождаемый от должности приказом руководителя Центра. При отсутствии заведующего отделением – врача-невролога отделением возглавляет заместитель руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

1.5 Отделение предназначено для организации медицинской реабилитации детей на основе комплексного применения природных лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов по основным классам заболеваний или отдельным нозологическим формам с учетом возрастных и анатомо-физиологических особенностей детей с ограниченными возможностями, тяжести течения основного заболевания, реабилитационного потенциала, наличия сопутствующих заболеваний, нарушений мнестико-интеллектуальной сферы. Также в отделении организуется медицинское сопровождение детей с ослабленным здоровьем и медицинское сопровождение детского отдыха и оздоровления.

1.6 Назначение, перемещение и освобождение от занимаемых должностей персонала отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы производится приказом руководителя Центра по представлению заместителя руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

1.7 Специалисты отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы осуществляют прием детей на реабилитацию в Центр при наличии следующих документов:

- Направление на медицинскую реабилитацию, путёвка или уведомление
- санаторно-курортная карта
- справка о профилактических прививках
- полис обязательного медицинского страхования
- справка об отсутствии контакта с инфекционными больными за 21 день
- анализ крови на RW , флюорография органов грудной клетки для детей старше 15 лет
- справка от психиатра о возможности пребывания в детском коллективе для детей с психическими заболеваниями
- копия справки МСЭ о признании инвалидом.

1.8 Сотрудники отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной системы несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время прохождения медицинских осмотров и процедур и оказания медицинской помощи.

1.9. Режим работы отделения медицинской реабилитации для детей с заболеваниями нервной исходит из целей и задач Центра в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отделения медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы является организация реабилитационных мероприятий, оценка эффективности их проведения

2.2. Задачи отделения медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы:

2.2.1. Оценка клинического состояния здоровья ребенка перед началом проведения медицинской реабилитации;

2.2.2. Оценка (диагностика) исходного реабилитационного статуса (состояния функционирования, ограничения жизнедеятельности и здоровья ребенка, классифицированного МКФ) с учетом заключений специалистов МРК по результатам их осмотров перед началом проведения медицинской реабилитации;

2.2.3. Установление реабилитационного диагноза ребенку (врачебного заключения о выраженности патологических нарушений, основанного на всесторонней диагностике функционирующих систем организма, выраженного в принятой терминологии МКФ любого уровня детализации, в том числе с применением базового набора МКФ, описывающей все компоненты здоровья и ограничений жизнедеятельности), дополнительно к имеющемуся клиническому диагнозу в соответствии с Международной классификации болезней десятого пересмотра;

2.2.4. Оценка реабилитационного потенциала (показателя, оценивающего максимально возможный уровень восстановления или (и) компенсации нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности ребенка, в намеченный отрезок времени, с учетом индивидуальных резервов организма и компенсаторных возможностей ребенка, факторов риска возникновения осложнений и факторов среды обитания, ограничивающих (способствующих) проведение(ю) реабилитационных мероприятий (в том числе, приверженность (комплаентность) законного представителя и (или) ребенка к лечению), и определяемый в соответствии с оценочными шкалами, указанными в клинических рекомендациях по профилю заболевания);

2.2.5. Формирование цели проведения реабилитационных мероприятий (желаемого результата (эффективности) проведения комплекса реабилитационных мероприятий, направленных на реализацию реабилитационного потенциала в обозначенный период проведения медицинской реабилитации) с учетом заключений специалистов МРК перед началом проведения медицинской реабилитации;

2.2.6. Формирование индивидуального плана медицинской реабилитации (далее - ИПМР) ребенка - индивидуального комплекса реабилитационных мероприятий, ориентированных на выполнение цели проведения реабилитационных мероприятий, и определение оптимальной продолжительности курса медицинской реабилитации перед началом проведения медицинской реабилитации в соответствии с клиническими рекомендациями по профилю заболевания;

2.2.7. Оценка в динамике клинического состояния здоровья ребенка во время проведения реабилитационных мероприятий, в том числе с целью выявления рисков развития осложнений;

2.2.8. Оценка реабилитационного статуса ребенка в динамике с учетом заключений специалистов МРК, назначающих реабилитационные мероприятия, по результатам осмотра ребенка в течение и по окончании курса медицинской реабилитации; оценка эффективности проведенных реабилитационных мероприятий по окончании курса медицинской реабилитации с учетом заключений специалистов МРК, назначающих реабилитационные мероприятия, по результатам их осмотров ребенка по окончании курса медицинской реабилитации;

2.2.9. Оценка реабилитационного прогноза (вероятности реализации реабилитационного потенциала) по окончании курса медицинской реабилитации;

2.2.10. Выдача медицинских рекомендаций о необходимости проведения реабилитационных мероприятий, разрешенных к применению в домашних условиях, и других видов реабилитации (психолого-педагогической коррекции, социальной реабилитации, физической реабилитации), в том числе по подбору индивидуальных технических средств реабилитации (при наличии показаний), которые вносятся в выписной эпикриз, выдаваемый законному представителю на руки.

3. Функции отделения

3.1. Специалисты отделения медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы проводят следующие действия:

3.1.1. участие в оценке исходного статуса реабилитационного статуса и оценке реабилитационного потенциала у ребенка;

3.1.2. формирование цели проведения реабилитационных мероприятий перед началом проведения медицинской реабилитации;

3.1.4. осуществление комплекса реабилитационных мероприятий в соответствии с ИПРА с учетом толерантности ребенка к нагрузкам;

3.1.5. осмотры ребенка специалистами МРК, назначающими реабилитационные мероприятия, не реже 1 раза в неделю и по окончании курса медицинской реабилитации;

3.1.6. оценка эффективности проведенных реабилитационных мероприятий по окончании курса медицинской реабилитации;

3.1.7. обучение реабилитационным мероприятиям, разрешенным к применению в домашних условиях, законных представителей ребенка и самого ребенка (при наличии возможности).

3.1.8. проведение мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, оценка эффективности их проведения (в соответствии с методикой оценки эффективности услуг) в рамках реализации пилотного проекта Министерства труда и социальной защиты РФ по следующим направлениям реабилитации и абилитации: социально-бытовая (информирование, консультирование), адаптивная физическая культура (информирование, консультирование, практические занятия) в соответствии со стандартами предоставления услуг:

- стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями психических функций в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 1);

- стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями функций внутренних органов и систем в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 6);
 - стандарт предоставления услуги по комплексной реабилитации и абилитации детей-инвалидов с преимущественными нарушениями нейромышечных, скелетных и связанных с движением (статодинамических) функций в стационарных условиях, включая проживание и питание детей-инвалидов и сопровождающих детей-инвалидов лиц (целевая реабилитационная группа 7).
- 3.2. Организация санитарно-эпидемиологического надзора и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 3.3. Анализ состояния медицинского обеспечения, эффективности проводимых лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.
- 3.4. Разработка и внедрение мероприятий по снижению острой заболеваемости, мероприятий по обеспечению санитарного благополучия структурных подразделений Центра, контроль за их проведением.

4. Структура отделения

4.1 Структуру отделения медицинской реабилитации детей с заболеваниями нервной системы утверждает руководитель учреждения.

4.2 Структура отделения:

4.2.1. Возглавляет заведующий отделением – врач-невролог;

4.2.2. Заведующий отделением непосредственно подчиняется заместителю руководителя по лечебно-оздоровительной работе;

4.2.3. Работой среднего медицинского персонала руководит главная медицинская сестра, которая непосредственно подчиняется заместителю руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

4.2.4 В штат отделения входят:

- врач-педиатр;
- врач-невролог;
- врач-физиотерапевт;
- врач по ЛФК;
- врач-рефлексотерапевт;
- врач-детский эндокринолог;
- врач-ортопед-травматолог;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по физиотерапии;
- медицинская сестра по массажу;
- инструктор по ЛФК;
- медицинская сестра диетическая;
- медицинская сестра процедурная.

5. Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением – врач-невролог и заместитель руководителя по лечебно-оздоровительной работе.

5.2 Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Критерии оценки деятельности отделения


6.1 Своевременное и качественное выполнение задач, поставленных перед отделением настоящим положением.

6.2 Качественное выполнение функциональных обязанностей сотрудниками отделения.

6.3 Доступность и качество медицинской помощи в Центре.

6.4 Удовлетворенность потребителей услуг медицинской помощью в Центре.

Руководитель отделения

 8.17. 05.02.2024
Подпись Ф.И.О. Дата

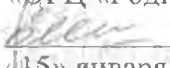
Согласовано:

Юрисконсульт

 Корсаева 05.02.2024
Подпись Ф.И.О. Дата



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «РОДНИК»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель АУ СОН ТО
«ОРЦ «Родник»
 Е.В. Шмакова
«15» января 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе главного инженера**

1. Общая часть

- 1.1. Служба главного инженера является самостоятельным структурным подразделением учреждения (далее по тексту-служба).
- 1.2. Служба создается и ликвидируется приказом руководителя учреждения.
- 1.3. Руководителем службы является заместитель руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главный инженер.
- 1.4. Деятельность службы опирается на действующее законодательство РФ, приказы и распоряжения отраслевого Министерства и Департамента социального развития Тюменской области, Устав учреждения, настоящее Положение.
- 1.5. Заместитель руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главный инженер вносит предложения руководству о структуре и штатах службы. Осуществляет подбор и расстановку кадров службы, вносит предложения об установлении размера окладов, доплат, поощрений и наложений дисциплинарных взысканий на работников службы.

2. Цели службы

- 2.1. Обеспечение безопасного пребывания людей на территории учреждения.
- 2.2. Жизнеобеспечение и создание оптимальных условий для социальной – адаптации и комплексной реабилитации детей и подростков (в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья) учреждения.
- 2.3. Укрепление материально-технической базы учреждения, покупка и внедрение современного энергоэффективного, высокотехнологичного оборудования.
- 2.4. Проведение анализа соответствия работников современным квалификационным требованиям.
- 2.5. Обобщение и внедрение инновационных технологий в работу учреждения.

3. Структура службы

- 3.1. Состав и штатную численность службы утверждает руководитель учреждения исходя из условий и особенностей деятельности учреждения по представлению заместителя руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главного инженера и по согласованию с специалистом по управлению персоналом и главным бухгалтером учреждения.
- 3.2. Руководителем службы является заместитель руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главный инженер.

3.3. Заместитель руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главный инженер имеет в непосредственном подчинении руководителей структурных подразделений и работников службы.

3.4. Обязанности руководителей структурных подразделений и работников службы определяются (распределяются) заместителем руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главным инженером.

3.5. В состав службы входят: хозяйственный отдел, специалист по охране труда, инженер механик, водители, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер энергетик, инженер КИПиА, операторы котельной.

3.6. Хозяйственный отдел возглавляет заведующий хозяйством. В него входят: сантехники, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, тракторист, электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.7. Руководство автопарком возглавляет инженер-механик. В него входят: водители.

3.8. Руководство энергообъектами возглавляет инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений. В него входят: инженер энергетик, инженер КИПиА, операторы котельной.

3.9. Руководители структурных подразделений в составе службы, другие работники службы назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом руководителя учреждения по представлению заместителя руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главного инженера.

4. Основные задачи и функции службы

4.1. Проведение единой политики в области обеспечения комплексной безопасности учреждения. Постоянное поддержание интереса к безопасности, воспитание сознательного отношения к безопасности, внедрение современных средств обеспечения безопасности, создание на каждом месте здоровых и безопасных условий пребывания отдыхающих и труда работников учреждения.

4.2. Проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания: энергоустановок, систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также зданий, сооружений, автопарка, оборудования и территории учреждения, а также разрабатывает направления технического развития учреждения в современных условиях.

4.3. Осуществление контроля за соблюдением проектной, технологической дисциплины, правилами и нормами по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор.

4.4. Осуществление систематического контроля состояния инженерной инфраструктуры учреждения, в том числе энергетического хозяйства, за обеспечением учреждения, всеми видами энергии, водоснабжения и отведением стоков, за соблюдением графиков и режимов работы и ремонтов основного и вспомогательного оборудования учреждения.

4.5. Проведение осмотров, испытаний, технического обслуживания, ремонта зданий, сооружений, сетей, автотранспорта в соответствии с действующими правилами и нормами.

4.6. Осуществление контроля за рациональным использованием энергоресурсов, мощностей и выдачу технических условий на строительство и реконструкцию объектов учреждения. Выявление затратного и неэффективного оборудования.

4.7. Осуществление контроля за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов в учреждении.

4.9. Осуществление подготовки объектов жизнеобеспечения к работе в зимних условиях.

4.10. Взаимодействие подразделений при аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения учреждения.

4.11. Проведение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории учреждения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или в следствии таковых действий, а так же при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

- 4.12. Обеспечение повышения квалификации, профессионального роста сотрудников службы. Осуществление наставничества. Проведение анализа соответствия работников современным квалификационным требованиям.
- 4.13. Оценка организационной структуры учреждения с целью определения отдельных функций для передачи в управление сторонним организациям (аутсорсинг).
- 4.14. Укрепление материально-технической базы учреждения, покупка современного высокотехнологического, энергоэффективного оборудования.
- 4.15. Обобщение и внедрение инновационных технологий в работу учреждения.
- 4.16. Составление планов и их исполнение.
- 4.17. Принятие мер по устранению обнаруженных недостатков.
- 4.18. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет заместитель руководителя по жизнеобеспечению и безопасности учреждения - главный инженер.
- 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. Критерии оценки деятельности отделения

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Руководитель службы



Подпись

с.я. Бедяв

Фамилия, имя, отчество

15.01.19

Дата

Согласовано:

Юрисконсульт



Подпись

Мескин Р.В.

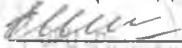
Фамилия, имя, отчество

15.01.19

Дата



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «РОДНИК»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель АУ СОИ ТО
«ОРЦ «Родник»
 Е.В. Шмакова
«15» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе организационно-методической работы

1. Общая часть

- 1.1. Сектор организационно-методической работы является структурным подразделением учреждения (далее – сектор).
- 1.2. Деятельность сектора опирается на действующее законодательство РФ, приказы и распоряжения отраслевого Министерства и департамента социального развития Тюменской области, Устав, настоящее Положение.
- 1.3. Правовой базой сектора являются: всеобщая Декларация прав человека, Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовые акты в области защиты прав и законных интересов детей.
- 1.4. Сотрудники сектора несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы с ними и осуществляют защиту их прав и интересов.
- 1.5. Для размещения служб сектора в установленном порядке выделяются специальные помещения, которые соответствуют реализации задач и располагают всеми видами коммунальных услуг, отвечая санитарно-гигиеническим нормам и противопожарным требованиям.
- 1.6. Помещения сектора оснащаются оргтехникой, мебелью.
- 1.7. Услуги предоставляются специалистами сектора в соответствии с графиком работы.
- 1.8. Настоящее положение подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет и в случаях внесения в текст существенных изменений, обусловленных изменением в порядке функционирования учреждения.

2. Цели сектора

- 2.1. Деятельность по планированию, организации, контролю предоставления услуг и мер социальной поддержки, оказываемых различным категориям населения на базе учреждения.
- 2.2. Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение реализации программ реабилитации, отдыха и оздоровления населения, дополнительных общеразвивающих программ.

3. Структура сектора

- 3.1. Руководство сектором осуществляет заведующая сектором.
- 3.2. В состав сектора входят: специалисты по социальной работе, методист.

4. Основные задачи и функции сектора

- 4.1. Организация первичного приема граждан при поступлении в учреждение.

- 4.2. Обеспечение посредничества между получателями услуг и специалистами структурных подразделений учреждения с целью представления интересов клиентов и решения их социальных проблем.
- 4.3. Консультирование по вопросам, связанным с предоставлением услуг в учреждении, доведение до сведения детей и сопровождающих их лиц алгоритма и процедуры реализации индивидуального маршрута реабилитации/абилитации в учреждении.
- 4.4. Осуществление социального патронажа детей и семей, прибывших на реабилитацию.
- 4.5. Разработка программ реабилитации, отдыха и оздоровления населения, дополнительных общеразвивающих программ.
- 4.6. Контроль и оценка освоения обучающимися программ в рамках установленных форм аттестации.
- 4.7. Оказание помощи детям и сопровождающим их лицам в обустройстве реабилитационной среды и жизненного пространства в период нахождения в учреждении.
- 4.8. Документирование хода реабилитации, отдыха и оздоровления населения, составление сводных отчетов учреждения за заезд, квартал, полугодие, год.
- 4.9. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, ее сохранности и передачи на архивное хранение.
- 4.10. Использование новых эффективных технологий в процессе социального обслуживания детей и сопровождающих их лиц.
- 4.11. Участие в методической и инновационной деятельности, конкурсах профессионального мастерства.
- 4.12. Накопление, систематизация и обобщение опыта работы специалистов учреждения, разработка и выпуск методических сборников, рекомендаций семьям по вопросам реабилитации и оздоровления детей, информационных буклетов и т.п.
- 4.13. Обеспечение повышения квалификации, профессионального роста сотрудников сектора.
- 4.14. Систематическое ведение портфолио учреждения и специалистов.
- 4.15. Анализ действующих норм нагрузки на сотрудников сектора фактическим трудозатратам (инвентаризация должностных обязанностей).
- 4.16. Выявление затратных и неэффективных социальных услуг (в т.ч. востребованных).
- 4.17. Оценка организационной структуры учреждения с целью определения отдельных функций для передачи в управление сторонним организациям (аутсорсинг).
- 4.18. Учет имеющихся в секторе вакансий, проведение анализа динамики заполнения вакантных должностей.
- 4.19. Проведение анализа соответствия работников современным квалификационным требованиям.
- 4.20. Внедрение механизма частно-государственного партнерства.
- 4.21. Совершенствование системы межведомственного взаимодействия по реабилитации инвалидов, детей – инвалидов.
- 4.22. Обобщение и внедрение инновационных технологий в работу учреждения.
- 4.23. Внедрение независимой системы оценки качества работы учреждения.
- 4.24. Осуществление деятельности по сбору, обобщению и анализу информации, полученной от клиентов о качестве оказания услуг.
- 4.25. Информирование руководителя учреждения, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений об итогах оценки качества оказанных услуг.
- 4.26. Составление планов и их исполнение.
- 4.27. Принятие мер по устранению обнаруженных недостатков.
- 4.28. Осуществление наставничества.
- 4.29. Осуществление методического сопровождения процесса реабилитации детей с инвалидностью в учреждении.
- 4.30. Предоставление информации о социальных услугах учреждения для размещения на сайте учреждения, в социальных сетях, а также на сайтах Департамента социального развития Тюменской области и ассоциации организаторов отдыха и оздоровления Тюменской области «Мы вместе».

- 4.31. Организация работы по созданию привлекательного имиджа учреждения
4.32. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.
4.33. Участие в совместных проектах с другими учреждениями социальной защиты населения, образования, здравоохранения, общественными организациями в интересах социальной реабилитации детей с инвалидностью.

5. Ответственность

- 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на сектор задач и функций несет заведующий сектором.
5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

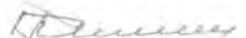
6. Критерии оценки деятельности сектора

- 6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
6.2. Качественное выполнение работниками сектора должностных обязанностей.

Руководитель структурного подразделения

 Жукова Т.Н. 10.01.2019
Подпись Фамилия, имя, отчество Дата

Согласовано:

Юрисконсульт  Минин Р.В. 15.01.19
Подпись Фамилия, имя, отчество Дата



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное учреждение социального обслуживания населения Тюменской области
**«Областной реабилитационный центр для детей и подростков
с ограниченными возможностями «РОДНИК»**



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе бухгалтерского учета и отчетности
АУ СОН ТО «Областной реабилитационный центр «РОДНИК»

1. Общая часть

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее - бухгалтерия) является структурным подразделением учреждения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами РФ, законами Тюменской области и иными нормативными актами Тюменской области, Уставом АУ СОН ТО "ОРЦ " Родник", приказами и распоряжениями руководителя учреждения и настоящим Положением, нормативными и инструктивными документами Министерства Финансов РФ.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Учреждения, который контролирует деятельность отдела. Руководство отделом осуществляется главным бухгалтером, который назначается и освобождается от должности приказом Учреждения в соответствии с установленным порядком.

Согласно штатному расписанию служба состоит из следующих специалистов:

- экономист;
- бухгалтер;
- бухгалтер;
- бухгалтер;

1.4. Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

1.5. Объектами бухгалтерского учета является имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

2. На отдел возлагаются следующие задачи:

1. Сбор и формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Учреждения.

2. Обеспечение бюджетного и налогового учета в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3. Планирование бюджета и сметы расходов Учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам. Ведет анализ исполнения сметы расходов - учет кассовых и фактических расходов.

4. Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам Учреждения.

5. Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением документов, экономным расходованием средств в соответствии с выделенными ассигнованиями и их целевым назначением, согласно утвержденному плану расходов с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений.

6. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества, материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, лимитами, планом финансово-хозяйственной деятельности.

7. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

8. Для определения способа ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности разрабатывается учетная политика организации. Учетная политика формируется главным бухгалтером и утверждается руководителем.

9. Все хозяйственные операции, производимые организацией, должны оформляться оправдательными документами. Эти документы служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников организации.

10. Документы по оформлению хозяйственных операций с денежными средствами подписываются руководителем и главным бухгалтером. Без их подписи денежные и расчетные документы, финансовые обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

11. Для упорядочения данных о хозяйственных операциях на основе первичных документов составляются регистры бухгалтерского учета. Первичные документы и регистры бухгалтерского учета на машинных носителях должны быть выведены и на бумажные носители.

12. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяется и документально подтверждается их наличие, состояние и оценка.

13. Учреждение должно составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал, год нарастающим итогом с начала отчетного года. Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером.

14. Учреждение обязано хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации архивного дела.

3. Права

Работники отдела имеют право:

1. Участвовать в подготовке и разработке проектов, локальных правовых актов по вопросам бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля.

2. Требовать от всех структурных подразделений Учреждения своевременного предоставления необходимых документов и сведений.

3. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству, установленному порядку, а также без соответствующего распоряжения руководителя Учреждения.

5. Представлять в установленном порядке интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, государственными внебюджетными фондами, иными организациями.

4. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет главный бухгалтер. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с должностными инструкциями и действующим законодательством.